

INFORMACION DE SU CUENTA

El espacio de abajo le puede ayudar para tener récord accesible de su correo electrónico y su cuenta de CERS. Sin embargo, contraseñas no deben ser compartidas con nadie. Ésta información debe estar en un lugar seguro.



Correo Electrónico

_____ @ _____

Contraseña _____

Información de Cuenta de CERS:

Usuario: _____

Contraseña: _____

Frase de Protección de la Contraseña: _____

Información de su instalación

ID de CERS: _____

Número de FA: _____

NOTAS/APUNTES:

CONDADO DE SAN BERNARDINO LÍNEA DE AYUDA CERS

Si tiene preguntas de acceso a la página de red de CERS, ó para resolver problemas técnicos de CERS, contacte al Departamento de Bomberos del Condado de San Bernardino a la línea de ayuda de CERS.



Contacte la línea de ayuda de CERS



(909) 386 - 8432



efile@sbcfire.org

Lunes - Viernes 8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Si tiene preguntas acerca de los requisitos para reportar materiales peligrosos, lláme al (909) 386 - 8401 y pida hablar con el inspector de su área.



Requisitos Técnicos de CERS

Usuarios de CERS deben tener acceso a una computadora con internet y tener en cuenta lo siguiente:

- Navegador Internet Explorer 8 o mejor, ó Version actual de Firefox, Google Chrome, o Safari
- Tener la capacidad de imprimir y ver documentos en PDF

CERS no es compatible con teléfono móvil.



DEPARTAMENTO DE BOMBEROS DEL
CONDADO DE SAN BERNARDINO
SECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS
598 S. TIPPECANOE AVE.,
SAN BERNARDINO, CA 92415-0153

CONDADO DE SAN BERNARDINO
DEPARTAMENTO DE BOMBEROS
OFICINA DEL MARISCAL
SECCIÓN DE MATERIALES PELIGROSOS



EMPEZANDO EN

CERS

Sistema de Reportes
Ambientales de California

Preparando a someter electronicamente
Plan de Negocio/Plan de Eventualidad
por medio de el sistema de reportes
ambientales de California (CERS)

<http://cers.calepa.ca.gov>

SAN BERNARDINO COUNTY FIRE
Línea de ayuda CERS

(909) 386 - 8432

L-V 8:00 a.m.- 4:30 p.m.

Efile@sbcfire.org

Que es CERS?

El Sistema de Reportes Ambientales de California, o CERS, es un sistema electrónico estatal designado para ayudar a negocios y agencias de programas unificados (UPAs) a reportar, coleccionar y administrar datos relacionados con los materiales peligrosos según el mandato del Código de Salud y Seguridad de California .



De forma escrita a electrónica

Hémos preparado esta guía para asistirle cuando use CERS y electronicamente someta su Plan de Negocio/Plan de emergencia y eventualidad y cualquier información relacionada con el program unificado. Por favor siga los pasos descritos para empezar el proceso. Si tiene preguntas o necesita asistencia, contacte la línea de ayuda del Departamento de Bomberos del Condado de San Bernardino (909) 386-8432 ó Efile@sbcfire.org. Use nuestra página de red <https://sbcfire.org/hmcers> para obtener más información de CERS y respuestas

1. Búsque una Computadora

CERS es un es un sistema basado en una página de red; necesita una computadora con acceso al internet. Si usted no tiene acceso a una computadora, puede hacer una cita con nuestros empleados de la línea de ayuda de CERS. En la oficina del Mariscal (Fire Marshal) usted puede usar una de las computadoras con el beneficio de tener a su disponibilidad a alguien listo para ayudarle.

2. Obtenga un correo electrónico



Un correo electrónico es requerido para crear y activar una cuenta de CERS. Si usted no tiene un correo electrónico, hay muchas opciones y servicios para crear uno gratis.

3. Crear una cuenta de CERS

Usted debe de crear una cuenta de CERS antes de tener acceso. La cuenta es gratis y específica a cada persona que quiera acceso. Usted escogerá su nombre de usuario y contraseña para crear la cuenta. Después de haber creado la cuenta, recibirá un segundo correo electrónico. Siga las instrucciones en ese correo electrónico para activar su cuenta de CERS y tener acceso al sistema. Si no recibe los correos electrónicos de CERS, revise su correo basura ó revise su folder de correos no deseados.



4. Agregue su instalación

Después de iniciar la sesión, usted seleccionará la pestaña de "Mi Negocio" (My Business) y luego "Escoger Negocio" (Select Business). Ingrese la dirección de su negocio y elija "Próximo" (Next). Escoja la opción que mejor describa lo que necesita:

- 1) **Solicitar Acceso** para negocios ya establecidos en CERS.
- 2) **Solicitar Transferencia** para nuevos dueños, incluyendo reportando por primera vez.
- 3) **Agregar** una instalación adicional para lugares que tienen negocios multiples, suites o construcción.

Si la dirección no esta en CERS, continúe agregando una nueva instalación.

5. Someta los planes en caso de emergencia y de eventualidad

Un plan de negocio completo requiere lo siguiente:

- 1) Información de su Instalación
- 2) Inventario de Materiales Peligrosos
- 3) Respuesta en caso de emergencias y planes de entrenamiento

Podra someter los documentos cuando haya completado todas las secciones. Por favor visite nuestra página de red para mas información acerca de otros programas que pertenecen a esta agencia.



CONTACTOS

Línea de ayuda del Departamento de Bomberos del Condado de San Bernardino (909) 386-8432, Efile@sbcfire.org
Lunes - Viernes, 8:00 a.m. to 4:30 p.m.

Sitio de red principal de CERS:
<http://cers.calepa.ca.gov>

Departamento de Bomberos
Condado de San Bernardino
Oficina del Mariscal
(Office of the Fire Marshal)
Sección de Materiales Peligrosos
<https://sbcfire.org/hazmatcupa>

Condado de San Bernardino
Información de ayuda de CERS:
<https://sbcfire.org/hmcers>